



MODULÜBERSICHT

Die integrierte Bürosoftware für Architekten und Ingenieure

Projekte steuern. Honorare sichern. Wirtschaftlichkeit im Blick behalten.

Damit Sie wieder Ingenieur sein können...



Wer wir sind – und warum Acclaro anders ist

Architektur- und Ingenieurbüros stehen heute vor wachsenden Anforderungen: komplexe Projekte, steigender Kostendruck, HOAI-konforme Abrechnung verstärkt mit E-Rechnungen, Dokumentationspflichten und digitale Prozesse.

Was Acclaro besonders macht, ist der konsequente **Manufaktur-Gedanke**.

Acclaro versteht sich nicht als anonymer Standardsoftware-Anbieter, sondern als Software-Manufaktur. Auf Basis eines leistungsfähigen Standardproduktes entwickelt das Unternehmen **individuelle, passgenaue Lösungen**, die exakt auf die Anforderungen des jeweiligen Kunden zugeschnitten sind.

Statt Prozesse an starre Softwarestrukturen anzupassen, wird die Software an die realen Abläufe im Unternehmen angepasst. Bestehende Workflows werden analysiert, optimiert und digital abgebildet. Individuelle Erweiterungen, Schnittstellen und branchenspezifische Anpassungen gehören dabei zum festen Bestandteil des Leistungsspektrums.

So entsteht für jeden Kunden eine Lösung, die nicht nur technisch funktioniert, sondern wirtschaftlich und organisatorisch echten Mehrwert schafft.

Acclaro wurde speziell für Planungsbüros entwickelt.

Unsere Software verbindet:

- Projektmanagement
- Vertragswesen nach HOAI/AHO
- Zeiterfassung & Leistungsnachweise
- Controlling & Liquiditätsplanung
- Dokumenten- und Planmanagement

zu einem integrierten System.

Ein System. Eine Datenbasis. Klare Entscheidungen.

Acclaro GmbH
Theodor-Storm-Straße 20
37586 Dassel

Tel: +49 5564 2003 40
E-Mail: info@acclaro.de



Inhalt

Wer wir sind – und warum Acclaro anders ist	2
Acclaro wurde speziell für Planungsbüros entwickelt.	2
Inhalt.....	2
Acclaro Basis-Paket (CRM & Office-Grundlage).....	5
Projektmanagement	6
Projektmanagement	6
Arbeitsvorbereitung	6
Grafische Mitarbeitereinsatzplanung (Gantt).....	6
Zeiterfassung	7
Zeiterfassung für Windows.....	7
Kalenderzeiterfassung	7
Zeiterfassungs-Recorder	7
Gruppen-Zeiterfassung	7
Reisekosten	7
Acclaro Time Clock.....	8
Vertragswesen.....	9
Angebote, Verträge, Rechnungen	9
Leistungsnachweise	9
Kalkulation von Angeboten und Aufträgen	9
Controlling.....	10
Controlling	10
Leistungsplanung und -genehmigung	10
Kostenstellenrechnung	10
Monatsabschluss	10
AHO- UND FACHMODULE.....	11
AHO-Heft 3 – Besondere Leistungen Tragwerksplanung	11
AHO-Heft 4 – Wasser- und Abfallwirtschaft	11
AHO-Heft 9 – Projektmanagementleistungen	11
AHO-Heft 14 – Erweiterte Honorartabellen.....	11
AHO-Heft 15 – Baustellenverordnung (SiGeKo)	11
AHO-Heft 17 – Brandschutz.....	11
AHO-Heft 23 – Wärmeschutz & Energiebilanz	12
AHO-Heft 31 – Ingenieurvermessung.....	12
PRÜFINGENIEURE	13
Prüfingenieur – Abrechnung nach Gebührenverordnung	13
Abrechnung nach EBA.....	13



Prüfberichte für Prüferingenieure	13
DOKUMENTENMANAGEMENT	14
Dokumentenmanagement (Windows / Linux)	14
Planverwaltung	14
KOMMUNIKATION & ORGANISATION	15
E-Mail-Import Outlook (64 Bit)	15
Post Ein- und Ausgang	15
Teamkalender	15
Kanban Board	15
Urlaubsplaner	15
Workflow Engine	15
Protokollmodul	16
Maschinenpark	16
Ressourcenverwaltung	16
Ticket-System	16
Rechteverwaltung	16
Berichtdesigner	16
Maskendesigner	17
Tracing – Aktionsprotokoll	17
Sprachmodule	17
SNITTSTELLEN	18
Outlook / Exchange (64 Bit)	18
Telefon (TAPI-Anbindung)	18
SEPA XML	18
FIBU (DATEV SST)	18
GAEB SST	18
E-Rechnung (XRechnung / ZUGFeRD)	18
MANDANTEN & ARGE	19
Mandant	19
ARGE	19
LIZENZMODELLE - BENUTZERLIZENZEN	20
Zeiterfassungslizenz	20
CRM-Lizenz	20
Benannte Benutzer – Volllizenz	20
Enterprise Volllizenz	20
Gleichzeitige Benutzer – Volllizenz	20



Acclaro Basis-Paket (CRM & Office-Grundlage)

Artikel Nr.: 1000

Das Acclaro Basis-Paket ist die zentrale Informationsdrehscheibe für Architektur- und Ingenieurbüros. Hier bündeln Sie Kontakte, Projekteinstiege, Aufgaben und Termine – damit Kommunikation, Dokumentation und Büroorganisation nahtlos ineinandergreifen. Gleichzeitig stellt das Basispaket die technische Grundlage für Berichte, Datenbankbindung und Workflows bereit.

Typischer Nutzen im Büroalltag:

- **Stammdaten & Bürostruktur:** Mitarbeiter, Qualifikationen, Verrechnungssätze, Arbeitszeitmodelle, Währungen
- **Adressmanagement:** beliebig viele Ansprechpartner, Standorte, Abteilungen, Kommunikationswege und Anschriften
- **Kontaktklassifizierung:** z. B. Bauherr, Fachplaner, Behörde, Gutachter, Unternehmer – sauber gruppiert und schnell filterbar
- **Kaufmännische Informationen:** Vertrags- und Abrechnungsdetails direkt am Kontakt
- **Kalender, Aufgaben, Wiedervorlagen:** inklusive Zuordnung zu Kontakten und Projekten
- **Einbindung externer Beteiligter:** z. B. für Serienbriefe, Einladungen, Protokollversand
- **Integrierte Textverarbeitung:** mit Rechtschreibprüfung, Thesaurus und Acclaro-Variablen für Vorlagen
- **Microsoft Word® / Excel®-Anbindung**

Das Basispaket beinhaltet eine Volllizenz.



Projektmanagement

Projektmanagement

Artikel Nr.: 1500

Strukturieren Sie Projekte so, wie Planungsbüros arbeiten: mit klaren Verantwortlichkeiten, Beteiligten, Aufgaben und Terminen. Alle projektrelevanten Grunddaten (Auftraggeber, Projektleitung, Auftragnehmer, Beteiligte) werden zentral geführt – als Basis für Planung, Dokumentation und spätere Abrechnung.

Ihr Vorteil:

- Projektdaten, Beteiligtenlisten und Zusatzinfos an einem Ort
- Aufgabenlisten, Termine und Mitarbeiterzuweisungen direkt aus dem Projekt heraus
- Projektbezogene Verrechnungssätze – passend zu Team, Rolle oder Vertrag

Arbeitsvorbereitung

Artikel Nr.: 1510

Planen Sie Leistungen realistisch – nach Mitarbeitern, Qualifikationsgruppen oder Ressourcen (z. B. Geräte). Die Planung ist flexibel in Stunden, Tagen oder Mannmonaten möglich und kann über mehrere Jahre abgebildet werden. Preissteigerungen lassen sich über eine Preisgleitklausel berücksichtigen.

Für Planungsbüros besonders hilfreich:

- Ressourcenplanung über lange Projektlaufzeiten
- Unterstützung durch Leistungskataloge und Automatismen bei der Leistungszusammenstellung
- Transparente Kapazitätsvorschau für Personal- und Terminentscheidungen

Grafische Mitarbeitereinsatzplanung (Gantt)

Artikel Nr.: 1511

Mit der grafischen Einsatz- und Auslastungsplanung sehen Sie die Kapazitäten Ihres Büros auf einen Blick – vom einzelnen Mitarbeiter bis zur Gesamtorganisation. Ideal für parallele Projekte, Terminspitzen und Abstimmungen über Standorte oder Abteilungen hinweg.

Highlights:

- Frei gliederbar nach Abteilung, Standort, Berufsgruppe oder Team
- Überschneidungen und Engpässe frühzeitig erkennen
- Abwesenheiten (Fortbildung, Urlaub, Feiertage) fließen automatisch ein
- Änderungen in der Planung aktualisieren die Auslastung unmittelbar



Zeiterfassung

Zeiterfassung für Windows

Artikel Nr.: 2000

Erfassen Sie Zeiten projekt- und arbeitspaketbezogen – als belastbare Grundlage für **HOAI-nahe Abrechnung**, Nachweise und Controlling. Überstunden und Zeitausgleich sind integriert. Erweiterbar um das Modul Reisekosten.

Praxisnutzen:

- Saubere Zuordnung zu Projekt/Arbeitspaket für nachvollziehbare Leistungsbilder
- Auswertbar für Wirtschaftlichkeit, Nachkalkulation und Projektsteuerung

Kalenderzeiterfassung

Artikel Nr.: 2020

Übernehmen Sie Zeiten direkt aus Ihrem Kalender in die Zeiterfassung. Ideal, wenn Termine (Jour fixe, Baustelle, Behördenabstimmung) bereits sauber im Kalender stehen und schnell als Zeitnachweis übernommen werden sollen.

Zeiterfassungs-Recorder

Artikel Nr.: 2030

Schnell wechseln zwischen Tätigkeiten – z. B. Entwurf, Abstimmung, LV-Prüfung, Planprüfung, Bauüberwachung. Der Recorder erfasst sekundengenau per Klick über Favoritenlisten und unterstützt wiederkehrende Dokumentation mit Vorschlagskommentaren.

Gruppen-Zeiterfassung

Artikel Nr.: 2050

Wenn Teams gemeinsam am gleichen Projekt arbeiten: Der Gruppenleiter erfasst die Zeiten einmal und verteilt sie auf die Teammitglieder. Änderungen werden automatisch übernommen – das spart Erfassungsaufwand bei gleichartigen Tätigkeiten.

Reisekosten

Artikel Nr.: 2040

Erfassen und rechnen Sie Reisekosten vollständig ab – im Inland und Ausland. Kosten werden differenziert (Fahrt, Verpflegung, Unterkunft, Nebenkosten) und als Projektkosten übernommen. Verpflegungspauschalen sind hinterlegt, Kilometer können getrennt nach Privat- und Firmenfahrzeug erfasst werden.



Acclaro Time Clock

Artikel Nr.: 2110

Die digitale Stechuhr für Büros und Baustellenbetrieb: Statuswechsel (Kommen, Gehen, Pause, etc.) sind sofort sichtbar, optional geschützt per Passwort oder Chip. Die Daten können direkt in die Zeiterfassung übernommen werden – inklusive Protokollierung.

Hardware nicht im Lieferumfang enthalten, sprechen Sie uns dazu einfach an.



Vertragswesen

Angebote, Verträge, Rechnungen

Artikel Nr.: 3000

Vom Angebot bis zur Schlussrechnung: Das Vertragswesen unterstützt Planungsbüros bei der strukturierten Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen – inklusive HOAI-Logik, Abschlägen und individuellen Vorlagen. Artikel lassen sich aus dem Leistungskatalog übernehmen oder frei anpassen.

Bürotypische Vorteile:

- Wiederverwendbare Vorlagen für Standardleistungen und Vertragsmodelle
- Flexible Positionstypen (Text, Stück, Stunden, HOAI, AHO u. a.)
- Abschlags- und Schlussrechnungen, Gutschriften – schnell und sauber ableitbar
- Reportgenerator für individuelles Layout, Word®-Ausgabe oder PDF-Versand
- Angebote direkt in Aufträge überführen

Leistungsnachweise

Artikel Nr.: 3290

Erstellen Sie Zeit- und Leistungsnachweise als saubere Grundlage für Abrechnung und Freigaben. Nachweise können an Auftraggeber zur Genehmigung versendet und anschließend direkt einer Rechnung zugewiesen werden. Änderungen werden in die Abrechnung übernommen – für einen deutlich effizienteren Ablauf.

Kalkulation von Angeboten und Aufträgen

Artikel Nr.: 3030

Kalkulieren Sie den internen Aufwand unabhängig vom Angebotswert – für realistische Projektsteuerung und belastbare Deckungsbeiträge. Vorgänge, Ressourcen (Personen/Geräte) und Nebenkosten werden strukturiert geplant, inklusive Preissteigerung, Risiko und Gewinn.

Besonders stark für Ingenieur-/Architekturbüros:

- Nachkalkulation und Soll/Ist-Vergleich über Projektlaufzeiten
- Kopieren von Kalkulationen als Bürostandard für neue Projekte
- Übergabe der Angebotskalkulation in die Auftragskalkulation bei Beauftragung



Controlling

Controlling

Artikel Nr.: 1010

Mehr Transparenz für Büro- und Projektsteuerung: Das Controlling-Modul liefert Auswertungen und Prognosen, um Projekte wirtschaftlich zu führen – von Ressourcen über Risiken bis Liquidität.

Schwerpunkte:

- Ressourcen-Controlling (Auslastung von Mitarbeitern und Maschinen)
- Risiko-Controlling (Gewährleistung, Rechtsstreitigkeiten etc.)
- Kennzahlen/Produktivität und Maßnahmen-Tracking
- Finanz-Controlling inkl. Liquidität (erweiterbar)
- Mahnwesen (mit Projektmodul)

Leistungsplanung und -genehmigung

Artikel Nr.: 1280

Planen, fortschreiben und genehmigen Sie Leistungen strukturiert – auch projektübergreifend. Das Modul ermöglicht eine klare Baumstruktur, Rechtevergabe und zentrale Freigabeprozesse für Leistungsänderungen.

Kostenstellenrechnung

Artikel Nr.: 3005

Kostenstellenzuordnung bis auf Vertragspositions- oder Leistungsphasenebene. Fixe oder prozentuale Verteilungen werden automatisch berücksichtigt. Ideal für differenzierte Wirtschaftlichkeitsanalysen.

Monatsabschluss

Artikel Nr.: 3010

Monatliche Sicherung von Honoraren, Kosten und Rechnungen zur langfristigen Entwicklungsauswertung Ihres Büros. Veränderungen über Zeiträume hinweg werden transparent nachvollziehbar.



AHO- UND FACHMODULE

AHO-Heft 3 – Besondere Leistungen Tragwerksplanung

Artikel Nr.: 3260

Rechnen Sie besondere Leistungen der Tragwerksplanung gemäß AHO Heft 3 strukturiert und nachvollziehbar ab. Das Modul stellt die entsprechenden Positionen bereit und unterstützt Sie bei einer rechtssicheren Honorarermittlung.

AHO-Heft 4 – Wasser- und Abfallwirtschaft

Artikel Nr.: 3270

Für Ingenieurbüros im Bereich Infrastruktur und Umweltplanung: Abrechnung besonderer Leistungen nach AHO Heft 4 – präzise und projektbezogen integrierbar in Ihr Vertragswesen.

AHO-Heft 9 – Projektmanagementleistungen

Artikel Nr.: 3230

Abbildung und Honorarermittlung von Projektsteuerungs- und Projektleistungsleistungen nach AHO Heft 9. Enthält Positionen für Kumulativleistungen sowie Abrechnung nach Aufwand – ideal für komplexe Bau- und Immobilienprojekte.

AHO-Heft 14 – Erweiterte Honorartabellen

Artikel Nr.: 3250

Erweiterte HOAI-Honorartabellen gemäß AHO-Fachkommissionen. Unterstützt die präzise Honorarermittlung in anspruchsvollen Planungsbereichen.

AHO-Heft 15 – Baustellenverordnung (SiGeKo)

Artikel Nr.: 3050

Abrechnung von Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordination gemäß AHO Heft 15. Unterstützt Planer und Koordinatoren bei der strukturierten Erfassung und Honorarberechnung ihrer Leistungen.

AHO-Heft 17 – Brandschutz

Artikel Nr.: 3061

Ermittlung und Abrechnung von Brandschutzleistungen nach AHO-Vorgaben. Geeignet für Architekten, Fachplaner und Sachverständige.



AHO-Heft 23 – Wärmeschutz & Energiebilanz

Artikel Nr.: 3041

Abbildung von Leistungen zur Wärmeschutz- und Energiebilanzierung gemäß AHO Heft 23 – inklusive Honorierung nach den entsprechenden Leistungsbildern.

AHO-Heft 31 – Ingenieurvermessung

Artikel Nr.: 3280

Für Vermessungsingenieure und Planungsbüros: Abrechnung von Leistungen der Ingenieurvermessung nach HOAI/AHO-Vorgaben.



PRÜFINGENIEURE

Prüfingenieur – Abrechnung nach Gebührenverordnung

Artikel Nr.: 3091–3106 (je Bundesland)

Berechnung bautechnischer Prüfgebühren nach länderspezifischer Prüfordnung. Das Modul unterstützt bei der Honorarermittlung sowie bei der Erstellung der erforderlichen Unterlagen für Bauaufsichtsbehörden oder BVS.

Abrechnung nach EBA

Artikel Nr.: 3120

Honorarermittlung für Prüfleistungen im Eisenbahnbau gemäß Vorgaben des Eisenbahn-Bundesamtes.
Voraussetzung: Modul Vertragswesen.

Prüfberichte für Prüfingenieure

Artikel Nr.: 3090

Strukturierte Erstellung von Prüfberichten mit Zusammenführung aller relevanten Projektdaten – effizient, nachvollziehbar und revisionssicher.



DOKUMENTENMANAGEMENT

Dokumentenmanagement (Windows / Linux)

Artikel Nr.: 2500 / 2510

Ein DMS, das zur Arbeitsweise von Planungsbüros passt: Dokumente aus Word/Excel, PDFs, E-Mails oder CAD-Daten werden strukturiert abgelegt, schnell gefunden und projektbezogen genutzt. Mehrfachzuordnungen erfolgen ohne doppelte Speicherung – sauber per Referenz.

Der Serverdienst überwacht die Verzeichnisstruktur, übernimmt neue Dateien automatisch und protokolliert Änderungen sowie Löschungen.

Planverwaltung

Artikel Nr.: 2600

Planstände professionell im Griff: Verwalten Sie Planunterlagen mit allen relevanten Informationen (Maßstab, Format, Bearbeitungsstand, System/Version). Versionierung/Indexierung ermöglicht den sicheren Zugriff auf frühere Stände. Verteiler- und Versandlisten dokumentieren, wer wann welchen Stand erhalten hat.



KOMMUNIKATION & ORGANISATION

E-Mail-Import Outlook (64 Bit)

Artikel Nr.: 2610

Speichern Sie projektbezogene E-Mails direkt aus Outlook im Acclaro-DMS. Durch Verschlagwortung bleiben E-Mail-Verläufe jederzeit nachvollziehbar – auch Jahre später.

Post Ein- und Ausgang

Artikel Nr.: 2630

Dokumentation des gesamten Schriftverkehrs mit fortlaufender Nummerierung. Ideal für Behördenkorrespondenz, Vertragsunterlagen und rechtssichere Archivierung.

Teamkalender

Artikel Nr.: 1040

Zentrale Übersicht über Termine von Mitarbeitern und Ressourcen – besonders hilfreich bei standortübergreifender Zusammenarbeit oder flexiblen Arbeitsmodellen.

Kanban Board

Artikel Nr.: 1270

Visualisieren Sie Aufgaben und Arbeitsstände – vom Entwurf bis zur Bauüberwachung. Begrenzen Sie parallele Aufgaben (WIP) und optimieren Sie Ihren Workflow.

Urlaubsplaner

Artikel Nr.: 1050

Übersichtliche Planung von Urlaub, Fortbildung und Abwesenheiten in Gantt-Darstellung – zur Vermeidung von Engpässen in Projektphasen.

Workflow Engine

Artikel Nr.: 1051

Automatisierte Genehmigungsprozesse, z. B. für Urlaubsanträge oder interne Freigaben. Anpassbar an Ihre Bürostruktur.



Protokollmodul

Artikel Nr.: 1190

Ideal für Baubesprechungen, Planerrunden oder interne Projektmeetings. Von der Erstellung über den Versand bis zur Aufgabenverfolgung – alles in einem System. Wiedervorlagen und Dokumentenzuordnung inklusive.

Maschinenpark

Artikel Nr.: 1060

Verwaltung von Inventar, Geräten und Fuhrpark inklusive Wartungs- und Prüfterminen. Transparent und übersichtlich organisiert.

Ressourcenverwaltung

Artikel Nr.: 1070

Planen und terminieren Sie Räume, Fahrzeuge und Geräte – Doppelbelegungen werden vermieden, Verfügbarkeiten sind sofort ersichtlich.

Ticket-System

Artikel Nr.: 1110

Strukturierte Bearbeitung von Kundenanfragen, Mängelmeldungen oder internen Aufgaben. Priorisierung, Statusverfolgung und Dokumentation sorgen für Transparenz und Nachvollziehbarkeit.

Rechteverwaltung

Artikel Nr.: 1120

Detaillierte Steuerung von Benutzerrechten. Rollenmodelle ermöglichen klare Zuständigkeiten – vom Sachbearbeiter bis zur Geschäftsführung.

Berichtdesigner

Artikel Nr.: 1130

Individuelle Anpassung und Erstellung von Berichten, Auswertungen und Formularen – abgestimmt auf Ihr Corporate Design.



Maskendesigner

Artikel Nr.: 1140

Anpassung der Benutzeroberfläche an Ihre Bürostruktur. Felder, Sichtbarkeit und Schreibschutz lassen sich individuell konfigurieren.

Tracing – Aktionsprotokoll

Artikel Nr.: 1160

Lückenlose Protokollierung von Datenänderungen. Ideal für Qualitätssicherung, interne Kontrolle und revisionssichere Dokumentation.

Sprachmodule

Artikel Nr.: 1170 – Englisch

Englischsprachige Benutzeroberfläche für internationale Mitarbeiter oder Projektbeteiligte.



SCHNITTSTELLEN

Outlook / Exchange (64 Bit)

Artikel Nr.: 1250

Synchronisation von Kontakten, Terminen und Aufgaben – inklusive mobiler Geräte. Ideal für projektbezogene Kommunikation.

Telefon (TAPI-Anbindung)

Artikel Nr.: 1260

Anruferkennung und direkte Verbindung aus Acclaro heraus. Kontakte werden bei eingehenden Anrufen automatisch angezeigt.

SEPA XML

Artikel Nr.: 3201

Erstellung belegloser Bankbuchungen im SEPA-XML-Format. Filterregeln ermöglichen gezielte Zahlungsdateien.

FIBU (DATEV SST)

Artikel Nr.: 3210

Bidirektionaler Datenaustausch mit der Finanzbuchhaltung gemäß DATEV-Standard. Flexible Feldzuordnungen ermöglichen Anpassungen an unterschiedliche Systeme.

GAEB SST

Artikel Nr.: 3220

Import und Export von Leistungsverzeichnissen im GAEB-Format (D81/D83). Unterstützt die strukturierte Zusammenarbeit mit Ausschreibungs- und Vergabesystemen.

E-Rechnung (XRechnung / ZUGFeRD)

Artikel Nr.: 3240

Export und Import elektronischer Rechnungen gemäß aktuellen gesetzlichen Vorgaben. Unterstützt ZUGFeRD (BASIC, COMFORT, EXTENDED) sowie XRechnung – inklusive laufender Aktualisierung im Pflegevertrag.



MANDANTEN & ARGE

Mandant

Artikel Nr.: 7090

Strikte Trennung von Mandanten innerhalb eines Systems – mit klarer Abgrenzung mandantenabhängiger und -übergreifender Daten. Ideal für Unternehmensgruppen oder getrennte Geschäftsbereiche.

ARGE

Artikel Nr.: 7091

Separate Daten- und Abrechnungsführung für Arbeitsgemeinschaften. Jede ARGE wird eigenständig verwaltet und lizenziert.



LIZENZMODELLE - BENUTZERLINZENZEN

Zeiterfassungslizenz

Artikel Nr.: 7030

Zugriff ausschließlich auf die Zeiterfassungsmodule.

CRM-Lizenz

Artikel Nr.: 7050

Zugriff auf Kontakte, Kalender, Zeiterfassung und Dokumentenmanagement.

Benannte Benutzer – Volllizenz

Artikel Nr.: 7010

Vollzugriff auf alle erworbenen Module. Rechte können individuell eingeschränkt werden.

Enterprise Volllizenz

Artikel Nr.: 7012

Vollzugriff mit Preisvorteil gegenüber der Standard-Volllizenz. Nicht kombinierbar mit Zeit- oder CRM-Lizenzen.

Gleichzeitige Benutzer – Volllizenz

Artikel Nr.: 7040

Flexible Nutzung nach Concurrent-Modell: Es können so viele Mitarbeiter gleichzeitig arbeiten, wie Lizenzen vorhanden sind.



ACCLARO GmbH

an orca group company

Theodor-Storm-Straße 20

37586 Dassel

Tel: +49 5564 2003 40

E-Mail: info@acclaro.de

Bei Fragen rufen
Sie uns einfach an –
Wir helfen Ihnen
gern weiter!